

Số: 66/KH.MG.TM

Thuận Mỹ, ngày 20 tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm hàng tháng MG Thuận Mỹ Năm học 2025 – 2026**

- Căn cứ Công văn số 1084/SGDDT ngày 03 tháng 09 năm 2025 của Sở giáo dục và đào tạo Tây Ninh hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;
- Căn cứ vào kế hoạch số 65/KH.MGTMTM ngày 19 tháng 09 năm 2025 của trường mẫu giáo Thuận Mỹ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Trường Mẫu Giáo Thuận Mỹ đề ra một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện hàng tháng cụ thể như sau:

#### **I/ MỤC ĐÍCH**

- Hướng dẫn một số hoạt động trọng tâm hàng tháng cho các bộ phận trong nhà trường, phân bổ thời gian, thực hiện tốt theo kế hoạch đã đề ra. Để tăng cường kỷ cương nề nếp và tham gia tích cực vào việc đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy học. Làm cơ sở cho việc kiểm tra góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Qui định thời gian một số công việc của trường và CB-GV-NV trong trường chủ động trong công tác trong năm học 2025-2026.

#### **II/ HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN**

- Hiệu trưởng căn cứ công tác tháng để lập kế hoạch chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ.
- Phó hiệu trưởng lập kế hoạch chuyên môn cụ thể hàng tháng, tập trung bồi dưỡng, nâng cao chất lượng giáo dục.
- Tổ chuyên môn lên kế hoạch giảng dạy, kế hoạch thao giảng, dự giờ.
- Giáo viên căn cứ vào kế hoạch lập kế hoạch cá nhân thực hiện trên lớp.

#### **III/ NỘI DUNG TRỌNG TÂM**

| <b>THỜI GIAN</b>    | <b>NỘI DUNG THỰC HIỆN</b>                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tháng 8.2025</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phân công giáo viên trang trí lớp, trang trí sân trường.</li><li>- Chuẩn bị điều kiện cho khai giảng năm học mới 2025-2026 ( Điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học, vệ</li></ul> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>sinh môi trường, vệ sinh lớp học, trang trí lớp )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tuyển sinh năm học 2025-2026.</li> <li>- Vận động trẻ 3-5 tuổi ra lớp.</li> <li>- Tổ chức chia lớp.</li> <li>- Phân công giáo viên phụ trách lớp.</li> <li>- 28/8/2025 tựu trường.</li> <li>- Tổ chức Hội thi trang trí môi trường bên trong lớp, bên ngoài lớp cấp trường năm học 2025-2026</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tháng 9.2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng kết Hội thi trang trí môi trường bên trong lớp, bên ngoài lớp cấp trường năm học 2025-2026.</li> <li>- Tổ chức họp phụ huynh học sinh thống nhất nội quy nhà trường, thống nhất các khoản thu đầu năm, trong năm học 2025-2026.</li> <li>- Khai giảng năm học mới 5/9/2025. Đảm bảo an toàn cho trẻ em, phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích trong trường học.</li> <li>- Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học, tình hình tổ chức khai giảng, báo cáo nhanh số liệu đội ngũ, trẻ ra lớp năm học 2025-2026.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực, tổ chức chuyên đề cho CBQL, GVMN.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026</li> <li>- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch thực hiện các chuyên đề trong năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Sở giáo dục.</li> <li>- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GVMN.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức học bán trú năm học 2025-2026 ( dự kiến bắt đầu học bán trú ngày 8/9/2025 )</li> <li>- Lập kế hoạch trang bị thiết bị, đồ dùng đồ chơi; phối hợp phụ huynh chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho con em mình về học liệu, đồ dùng đồ chơi (học phẩm) để thực hiện chương trình giáo dục mầm non.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 giảng dạy theo chương trình của BGD&amp;ĐT ban hành.</li> </ul> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tháng 10.2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy theo chương trình.</li> <li>- Tổ chức dự giờ.</li> <li>- Tổ chức ĐH Cha mẹ học sinh ( dự kiến ngày 01/10/2025 )</li> <li>- Tổ chức ĐH CNVC năm học 2025-2026 ( dự kiến ngày 11/10/2025 )</li> <li>- Phát động phong trào thi đua, đăng ký danh hiệu thi đua các cấp năm học 2025-2026.</li> <li>- Tổ chức “ Hội thi tiết dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025.</li> <li>- Hoàn chỉnh báo cáo đề nghị đánh giá ngoài, bổ sung minh chứng cho hồ sơ KĐCL.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho việc kiểm tra công nhận phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi năm 2025.</li> <li>- Đón kiểm tra công tác quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục trong đơn vị. Kiểm tra hồ sơ sổ sách ATTP tại trường.</li> <br/> <li>- Phối hợp trạm Y tế Thuận Mỹ tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.</li> <li>- Cập nhật số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành, báo cáo đầu năm.</li> <li>- Kiểm tra MTVS các lớp, kiểm tra VSATTP nhà bếp, các lớp tổ chức ăn cho trẻ.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên</li> <li>- Thực hiện tốt quản lý CB-GV-HS, thống kê, báo cáo.</li> </ul> |
| <b>Tháng 11.2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy theo chương trình.</li> <li>- Tổ chức dự giờ.</li> <li>- Tiếp tục “ Hội thi tiết dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025. Tổng kết khen thưởng Hội thi.</li> <li>- Thao giảng theo kế hoạch: Lớp Lá 3 lĩnh vực PTTC&amp;KNXH (Toán), lồng ghép chuyên đề “Giáo dục giới tính”. Lớp Chồi 2 lĩnh vực PTNT (KPxH), tích hợp giáo dục quyền con người”.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của tỉnh công nhận đạt chuẩn năm 2025.</li> <li>- Tổ chức Lễ hội chào mừng “Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11”.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập dữ liệu vào phần mềm KĐCL ( dữ liệu năm học 2025-2026 )</li> <li>- Mỗi giáo viên nộp 1 giáo án điện tử về cho BGH ( trước ngày 22/11/2024) địa chỉ trường <a href="mailto:c0thuanmyct.longan@moet.edu.vn">c0thuanmyct.longan@moet.edu.vn</a> ( Cô Truyền, cô Phụng chọn 2 giáo án nộp phòng VH-XH trước ngày 26/11/2024 )</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực, tổ chức chuyên đề cho CBQL, GVMN.</li> <li>- Tăng cường giáo dục dinh dưỡng - phòng chống tai nạn thương tích; Đẩy mạnh tuyên truyền dinh dưỡng hợp lý cho phụ huynh khi ở nhà.</li> <li>- Đón SGD kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của tỉnh công nhận đạt chuẩn năm 2025.</li> <li>- Kiểm tra các lớp - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên</li> <li>- Thực hiện tốt quản lý CB-GV-HS, thống kê, báo cáo.</li> </ul>                  |
| <b>Tháng 12.2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy theo chương trình.</li> <li>- Tổ chức dự giờ.</li> <li>- Thao giảng theo kế hoạch: Lớp Lá 2 lĩnh vực PTNN(LQCC), chuyên đề “lồng ghép - tích hợp ứng dụng STEAM”. Chồi 1 lĩnh vực PTTC, lồng ghép - tích hợp chuyên đề “Phát triển vận động”.</li> <li>- Tổ chức lễ hội “Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12”.</li> <li>- Cân đo trẻ lần 2, năm học 2025-2026.</li> <li>- Kiểm kê tài sản năm 2025</li> <li>- Lập dự toán năm 2026: CSVC, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, lương, hoạt động phí.</li> <li>- Đón kiểm tra công nhận duy trì PCGDMN trẻ 5 tuổi.</li> <li>- Tổng hợp số liệu chuẩn bị báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2025-2026.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện bảo đảm tổ chức bữa ăn cho trẻ tại 12 lớp, đón SGD kiểm tra tổ chức bữa ăn cho trẻ.</li> <li>- Tăng cường vệ sinh, phòng chống dịch bệnh trong trường, lớp. Kiểm tra phòng y tế, bổ sung đầy đủ thuốc và dụng cụ</li> </ul> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>thiết yếu. Đảm bảo bữa ăn cân đối, giàu năng lượng, giúp trẻ khỏe mạnh và tăng sức đề kháng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực, tổ chức chuyên đề cho CBQL, GVMN.</li> <li>- Tổ chức Hội thi sáng tạo ĐDDC cấp trường năm học 2025-2026.</li> <li>- Kiểm tra các lớp</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên</li> <li>- Thực hiện tốt quản lý CB-GV-HS, thống kê, báo cáo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tháng 1.2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy theo chương trình.</li> <li>- Tổ chức dự giờ.</li> <li>- Thao giảng theo kế hoạch: Lớp Mầm 2 lĩnh vực PTNT(KPKH), lồng ghép - tích hợp ứng dụng STEAM. Lá 1 lĩnh vực giáo dục TCK&amp;KNXH, lồng ghép - tích hợp chuyên đề “Giáo dục kỹ năng sống”.</li> <li>- Tổ chức sơ kết học kỳ I, gửi báo cáo về Phòng VH-XH.</li> <li>- CBQL, GVMN cốt cán tham gia giao lưu, học tập trao đổi kinh nghiệm tại các cơ sở GDMN trong tỉnh khi có thư triệu tập.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực, tổ chức chuyên đề cho CBQL, GVMN.</li> <li>- Tham gia Hội nghị sinh hoạt Chuyên đề “Tích hợp hiệu quả giáo dục STEAM vào thực hiện chương trình giáo dục mầm non” do SGD tổ chức.</li> <li>- Tham gia Hội thảo Chuyên đề “Thực hiện chế độ chính sách cho cơ sở GDMN giáo viên và học sinh là con em công nhân làm việc tại các khu công nghiệp, nơi có nhiều lao động”.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động năng khiếu của các lớp, đón SGD kiểm tra hoạt động năng khiếu của trường.</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài, công nhận lại CQG.</li> <li>- Kiểm tra các lớp</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên</li> <li>- Thực hiện tốt quản lý CB-GV-HS, thống kê, báo cáo.</li> </ul> |
| <b>Tháng 2.2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy theo chương trình.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dự giờ.</li> <li>- Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2025-2026.</li> <li>- Tổ chức trang trí Tết.</li> <li>- Nghi Tết Nguyên đán từ ngày 11/02/2026 – 22/02/2026.</li> <li>- Tăng cường công tác tuyên truyền đảm bảo an toàn thực phẩm trong các bữa ăn tại trường và trong dịp Tết Nguyên đán.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động “Mừng Đảng, mừng xuân”.</li> <li>- CBQL, GVMN cốt cán tham gia giao lưu, học tập trao đổi kinh nghiệm tại các cơ sở GDMN trong tỉnh khi có thư triệu tập.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động năng khiếu của các lớp, đón SGD kiểm tra hoạt động năng khiếu của trường.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực, tổ chức chuyên đề cho CBQL, GVMN.</li> <li>- Tham gia Hội nghị sinh hoạt Chuyên đề “Tích hợp hiệu quả giáo dục STEAM vào thực hiện chương trình giáo dục mầm non” do SGD tổ chức.</li> <li>- Tham gia Hội thảo Chuyên đề “Thực hiện chế độ chính sách cho cơ sở GDMN giáo viên và học sinh là con em công nhân làm việc tại các khu công nghiệp, nơi có nhiều lao động”.</li> <li>- Kiểm tra các lớp</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên</li> <li>- Thực hiện tốt quản lý CB-GV-HS, thống kê, báo cáo.</li> </ul> |
| <b>Tháng 3.2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy theo chương trình.</li> <li>- Tổ chức dự giờ.</li> <li>- Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2025-2026.</li> <li>- Tổng kết Hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2025-2026.</li> <li>- Thao giảng theo kế hoạch. Chòi 4 lĩnh vực PTTM (AN), tích hợp - ứng dụng STEAM, Lá 4 lĩnh vực PTTC&amp;KNXH, lồng ghép - tích hợp “Giáo dục quyền con người”.</li> <li>- Kiểm tra các lớp</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên</li> <li>- Đón SGD kiểm tra công tác quản lý hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của Hiệu trưởng.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động năng khiếu của các lớp, đón SGD kiểm tra hoạt động năng khiếu của trường.</li> <li>- Đón SGD kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực, tổ chức chuyên đề cho CBQL, GVMN.</li> <li>- Tổ chức lễ hội “Ngày vui của mẹ và cô giáo 8/3”.</li> <li>- Chấm SKKN cấp trường: Giáo viên đăng ký CSTĐ ( 20/3 đến 30/3/2026 )</li> <li>- Cân đo, lập biểu đồ tăng trưởng lần 3.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra bếp ăn bán trú trong tháng; kiểm tra môi trường vệ sinh; kiểm tra tổ chức ăn ở các lớp.</li> <li>- Thực hiện tốt quản lý CB-GV-HS, thống kê, báo cáo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tháng 4.2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy theo chương trình.</li> <li>- Tổ chức dự giờ.</li> <li>- Thao giảng theo kế hoạch: Lớp Lá 6 lĩnh vực PTNT(KPKH) lồng ghép - tích hợp chuyên đề “ứng phó với biến đổi khí hậu và bảo vệ môi trường”. Lá 5 lĩnh vực PTTM (tạo hình), lồng ghép - tích hợp ứng dụng STEAM.</li> <li>- Gửi SKKN về Phòng VH-XH ngày 01/4 đến 05/04/2026</li> <li>- Kiểm tra các lớp</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên</li> <li>- Tổ chức Hội thi Bé vẽ tranh cấp trường năm học 2025-2026.</li> <li>- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn chuyên đề “Nâng cao đạo đức nghề nghiệp cán bộ quản lý, GDMN” do SGD tổ chức.</li> <li>- Phối hợp Y tế xã Thuận Mỹ tổ chức khám sức khỏe lần 2 cho trẻ.</li> <li>- Mỗi giáo viên nộp 1 giáo án điện tử về cho BGH ( trước ngày 15/4/2026) địa chỉ trường <a href="mailto:c0thuanmyct.longan@moet.edu.vn">c0thuanmyct.longan@moet.edu.vn</a> ( Cô Truyền, cô Phụng chọn 2 giáo án nộp Phòng VH-XH trước ngày 20/4/2026 )</li> <li>- Đón SGD kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.</li> </ul> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng thực đơn ăn bán trú cho trẻ trong tháng.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra bếp ăn bán trú trong tháng; kiểm tra môi trường vệ sinh; kiểm tra tổ chức ăn ở các lớp.</li> <li>- Thực hiện tốt quản lý CB-GV-HS, thống kê, báo cáo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tháng 5.2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy theo chương trình.</li> <li>- Tổ chức dự giờ.</li> <li>- Thao giảng theo kế hoạch: Mầm 1 lĩnh vực PTCC, lồng ghép chuyên đề PTVĐ, Lớp Chồi 3 (PTNT-LQVT), lồng ghép - tích hợp chuyên đề “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.</li> <li>- Kiểm tra các lớp</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên</li> <li>- Tổ chức Hội thi tiếng hát mầm non cấp trường năm học 2025-2026.</li> <li>- Tăng cường các hoạt động chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một.</li> <li>- Tổ chức Lễ hội “Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác”.</li> <li>- Tham dự Hội thảo công tác chuẩn bị PCGDMN cho trẻ mẫu giáo do SGD tổ chức.</li> <li>- Thống kê báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 trước ngày 15/5/2026.</li> <li>- Tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, đánh giá chuẩn Phó hiệu trưởng, đánh giá chất lượng giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non 25/5/2026.</li> <li>- Tổ chức tổng kết, lễ ra trường học sinh lớp lá năm học 2025-2026.</li> <li>- Triển khai kế hoạch giữ trẻ trong hè 2026.</li> <li>- Thực hiện tốt quản lý CB-GV-HS, thống kê, báo cáo.</li> </ul> |
| <b>Tháng 6.2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục mầm non, báo cáo việc thực hiện các chuyên đề, báo cáo tổng kết năm học về Phòng VH-XH, SGD trước ngày 01/6/2026.</li> <li>- Tổ chức đánh giá giáo viên học BDTX 2025-2026.</li> <li>- Thực hiện hồ sơ thi đua, khen thưởng cuối năm học 2025-2026 gửi về Phòng VH-XH chậm nhất ngày 02/6/2026.</li> <li>- Phân công trực hè 2026.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | - Tổ chức giữ trẻ trong hè 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tháng 7.2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công trực hè 2026.</li> <li>- Tổ chức giữ trẻ trong hè 2026.</li> <li>- Tham dự các lớp BDTX do Sở GD&amp;ĐT tổ chức.</li> <li>- Tham dự BDTX cho CBQL và GVMN cốt cán do SGD tổ chức.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện điều tra cập nhật số liệu trẻ 0-5 tuổi trên địa bàn xã.</li> <li>- Sắp xếp đội ngũ CBQL, biên chế giáo viên, thu nhận trẻ và tổ chức ngày tựu trường cho năm học mới.</li> <li>- Chuẩn bị điều kiện cho năm học 2026-2027.</li> <li>- Bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất cho trường, lớp.</li> <li>- Tham dự hội nghị tập huấn chuyên môn cho CBQL ( Hiệu trưởng )</li> <li>- Thông báo tuyển sinh năm học mới 2026-2027 ( trẻ sinh năm 2021, 2022, 2023, nhà trẻ 2024 )</li> </ul> |

Trên đây là kế hoạch công tác trọng tâm hàng tháng của trường mẫu giáo Thuận Mỹ năm học 2025-2026./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH xã Thuận Mỹ;
- Sở GD&ĐT Tây Ninh;
- CB-GV-NV trường MGTM;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



Võ Thị Ngọc Diệu